



Fundación Universitaria  
de Ciencias de la Salud  
**FUCS**

| VIGILADA MINEDUCACIÓN |

# Instructivo de Matrícula Académica

Admisiones, Registro y Control

# Paso 1

Ingrese a la pagina [www.fucsalud.edu.co](http://www.fucsalud.edu.co), en la parte superior encontrara serviciosy después clic en academusoft

The screenshot displays the website's navigation bar and a grid of online services. The navigation bar includes the FUCS logo, a search bar, and links for 'SERVICIOS', 'PC', 'BLOG', and 'PREGUNTAS &?'. Below the navigation bar, there are categories like 'LA FUCS', 'PROGRAMAS', 'INVESTIGACIÓN', 'PROYECCIÓN SOCIAL', and 'INTERNACIONALIZACIÓN'. The main content area features a banner for 'SERVICIOS EN LÍNEA' and a grid of service tiles. The 'ACADEMUSOFT' tile is highlighted in green and has a mouse cursor pointing to it. Other tiles include 'CORREO INSTITUCIONAL', 'RECUPERACIÓN CORREO INSTITUCIONAL', 'INSCRIPCIONES', 'RECIBOS Y PAGO DE MATRÍCULA', 'CAMPUS VIRTUAL', 'LEGALIZACIÓN MATRÍCULA - ESTUDIANTES NUEVOS', 'SOLICITUD CERTIFICADOS', 'LEGALIZACIÓN MATRÍCULA ESTUDIANTES ANTIGUOS', and 'RESERVA DE AULAS'. A vertical social media sidebar is visible on the right side of the page.

CORREO INSTITUCIONAL	RECUPERACIÓN CORREO INSTITUCIONAL	ACADEMUSOFT	INSCRIPCIONES	RECIBOS Y PAGO DE MATRÍCULA
CAMPUS VIRTUAL	LEGALIZACIÓN MATRÍCULA - ESTUDIANTES NUEVOS	SOLICITUD CERTIFICADOS	LEGALIZACIÓN MATRÍCULA ESTUDIANTES ANTIGUOS	RESERVA DE AULAS

# Paso 2

Ingrese a academusoft utilizando el usuario y contraseña que le fue dada en la capacitación de sistemas

Importante:

- Para recuperar usuario y clave de academusoft debe escribir a [sopORTE@fucsalud.edu.co](mailto:sopORTE@fucsalud.edu.co) o llamar al 3538100 ext 8000



The image shows the Academusoft login interface. At the top right is the logo of the Fundación Universitaria de Ciencias de la Salud (FUCS), which features a circular emblem with a plant and the text 'Fundación Universitaria de Ciencias de la Salud FUCS'. Below the logo is a white box containing the text 'Academusoft' and a yellow button with a lock icon and the text 'Inicio seguro'. Underneath the button is the link 'Conozca el Inicio seguro'. Below this box are two grey buttons: 'Recordar contraseña del correo' and 'Consultar Usuario Academusoft'. The 'Consultar Usuario Academusoft' button has a sub-note: 'Si es la primera vez que va ingresar al sistema consulte aquí su usuario'. At the bottom, there are four icons with corresponding text: 1. A computer monitor with a lock icon, labeled 'Desbloqueo Popup' and 'Instructivo Desbloquear POPUPS o Ventanas Emergentes'. 2. An open book icon, labeled 'Estudiantes' and 'Instructivo Académico Estudiantes'. 3. A person icon with a document, labeled 'Docentes' and 'Instructivo Académico Docentes'. 4. A computer monitor with a checkmark icon, labeled 'Votaciones en línea' and 'Votaciones en Línea para Elección de Representante de Estudiantes a Consejo Superior'.

# Paso 3

En academusoft dar clic en académico estudiante

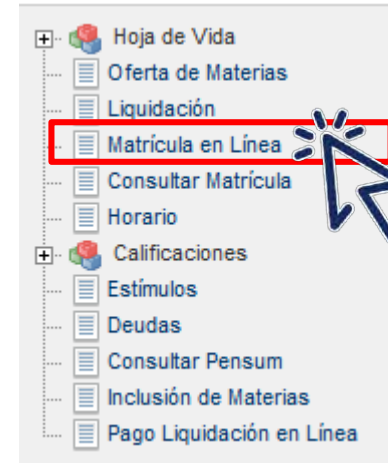


# Paso 4

Debe realizar la inscripciones de todas las materias que cursará el siguiente período por la opción de Matricula en línea del menú de estudiantes.

Importante:

- Para recuperar usuario y clave de academusoft debe escribir a [soporte@fucsalud.edu.co](mailto:soporte@fucsalud.edu.co) o llamar al 3538100 ext 8000
- En caso de cualquier inconveniente en la matricula de materias o generación del recibo de pago debe escribir a [cae@fucsalud.edu.co](mailto:cae@fucsalud.edu.co) o llamar al 3538100 ext 8000



# Paso 5

Para inscribir materias y generar el recibo debe hacer lo siguiente:

Programa	Créditos Matriculados	Semestre Matriculado	Créditos Puede Matricul
ENFERMERÍA	21	2	23

Grupos Matriculados					
	Código Asignatura	Nombre	Semestre	Créditos	Grupos
<input type="radio"/>	10000036	GERONTOLOGIA Y CUIDADOS BASICOS DE ENFERMERIA	2	8	ENF II A
<input type="radio"/>	10000083	BIOQUÍMICA (ENFERMERIA)	2	3	ENF II A
<input type="radio"/>	10000925	FISIOLOGIA	2	3	ENF II A
<input type="radio"/>	10000350	MICROBIOLOGÍA (ENFERMERIA)	2	3	ENF II A
<input type="radio"/>	10000300	INGLES II	2	2	Z
<input type="radio"/>	10000408	PSICOLOGIA GENERAL	2	2	ENF II A



Inscribir materias y electivas utilizando todos los créditos disponibles

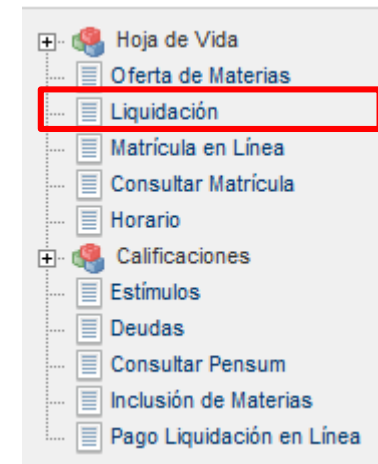
Generar recibo de pago

# Paso 6



## ● IMPRIMIR EL RECIBO DE PAGO

- El costo del recibo se determina con base a las materias que inscriba en el sistema académico.
- En el recibo estarán incluidos descuentos o becas otorgadas,



## ● DONDE IMPRIMIR O PAGAR EL RECIBO DE MATRICULA?

El recibo de pago lo puede imprimir por las siguientes opciones:

- En la opción liquidaciones del menú de Estudiantes en el Sistema Académico
- [En la siguiente url:](https://www.fucsalud.edu.co/estudiantes/registro-y-control/matriculas/recibo-pagos)

<https://www.fucsalud.edu.co/estudiantes/registro-y-control/matriculas/recibo-pagos>



Fundación Universitaria  
de Ciencias de la Salud  
**FUCS**

| VIGILADA MINEDUCACIÓN |

